

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 августа 2025 г. № 454

**О реестре организаторов
культурно-зрелищных мероприятий**

На основании части второй пункта 3 статьи 213¹ Кодекса Республики Беларусь об культуре, части второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий (прилагается).

2. Установить, что:

организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий (далее, если не указано иное, – мероприятия) с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей допускаются только организаторами мероприятий, включенными в реестр организаторов культурно-зрелищных мероприятий (далее, если не указано иное, – реестр), если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

включение в реестр дает организаторам мероприятий право осуществлять один или несколько видов деятельности:

организация и проведение мероприятий с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей на территории Республики Беларусь;

организация и проведение мероприятий с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей на территории одной из областей, г. Минска;

организация и проведение мероприятий с участием белорусских исполнителей на территории Республики Беларусь;

организация и проведение спектаклей с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей на территории Республики Беларусь.

Вид (виды) деятельности, которым вправе заниматься организатор мероприятий, указывается в реестре и выписке из него.

Для организации и проведения мероприятий с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей организации, за исключением организаторов мероприятий, включенных в реестр, и случаев, указанных в пункте 3 настоящего постановления, заключают договор с организатором мероприятий, включенным в реестр.

3. Требования абзаца второго части первой пункта 2 настоящего постановления не распространяются на организаторов мероприятий с участием белорусских исполнителей, если они проводятся:

по решению и (или) с участием Президента Республики Беларусь;

по решению Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов;

государственными органами, структурными подразделениями государственных органов;

Национальной государственной телерадиокомпанией Республики Беларусь;

юридическими лицами, на которые возложены функции редакций телевизионных средств массовой информации, являющимися получателями субсидий из республиканского бюджета;

государственными организациями* при участии только исполнителей и (или) иных творческих работников, осуществляющих публичное исполнение результатов творческой деятельности, являющихся работниками (обучающимися) данных организаций, созданных ими коллективов художественного творчества;

государственными организациями при проведении мероприятий без реализации входных билетов на сценических площадках, которые находятся в собственности, хозяйственном ведении либо оперативном управлении данных организаций, или переданы им в безвозмездное пользование, или арендуются на срок не менее шести месяцев,

с привлечением исполнителей и коллективов художественного творчества по гражданско-правовым договорам;

общественными объединениями инвалидов и их организационными структурами, юридическими лицами, осуществляющими организацию и проведение мероприятий с участием только исполнителей-инвалидов, включенными в перечень, устанавливаемый Министерством культуры по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, при участии только исполнителей-инвалидов, являющихся членами и (или) работниками данных общественных объединений и (или) их организационных структур, юридических лиц и (или) находящихся в составе созданных ими коллективов художественного творчества;

организациями, оказывающими услуги общественного питания, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гостиничные услуги, при участии только исполнителей, являющихся работниками данных организаций (их структурных подразделений), в помещениях, которые находятся в собственности, хозяйственном ведении либо оперативном управлении данных организаций, или переданы им в безвозмездное пользование, или арендуются ими на срок не менее шести месяцев.

* Для целей настоящего Положения под государственными организациями понимаются организации, имущество которых находится в собственности Республики Беларусь либо ее административно-территориальных единиц, а также организации, в уставных фондах которых 50 и более процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц.

4. Организаторы мероприятий обязаны:

иметь выписки из реестра, выданные в установленном порядке Министерством культуры, за исключением случаев, когда включение в реестр не требуется;

получать в порядке, установленном законодательством, удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, когда получение удостоверений не требуется;

обеспечивать утверждение программ (сценариев) мероприятий и их реализацию в ходе проведения этих мероприятий;

обеспечивать реализацию входных билетов и печатной продукции, содержащей информацию о мероприятиях, если их реализация (распространение) предусмотрена;

обеспечивать присутствие своих представителей на сценических площадках, в мобильных сценических комплексах, помещениях и (или) на открытых площадках в период проведения мероприятий;

обеспечивать проведение мероприятий на высоком художественном уровне с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об культуре;

обеспечивать заключение договоров для организации и проведения мероприятий с учетом особенностей, установленных в пункте 5 настоящего постановления;

не допускать сотрудничества* с лицами, в отношении которых принимались решения о запрете, ограничении или приостановлении культурной деятельности в соответствии со статьей 81 Кодекса Республики Беларусь об культуре;

расторгнуть договоры на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в случае исключения их из реестра, за исключением случаев, когда включение в реестр не требуется;

в случае исключения их из реестра сдать выписки из реестра в Министерство культуры не позднее трех рабочих дней после получения от Министерства культуры уведомлений о принятых решениях об исключении организаторов мероприятий из реестра, за исключением случаев, когда включение в реестр не требуется;

исполнять иные требования, установленные настоящим постановлением.

* Для целей настоящего постановления под сотрудничеством понимаются действия организатора мероприятий по организации и проведению мероприятий путем заключения соответствующих договоров с юридическими лицами и гражданами в целях приобретения (получения) товаров (выполнения работ, оказания услуг), имущественных прав, необходимых для организации и проведения мероприятий.

5. Организация и проведение мероприятий с участием белорусских и (или) зарубежных исполнителей обеспечиваются организаторами мероприятий путем заключения ими договоров:

5.1. в части организации участия белорусских и (или) зарубежных исполнителей:
непосредственно с белорусскими и (или) зарубежными исполнителями;
с юридическими лицами, работниками которых являются белорусские и (или) зарубежные исполнители;

с лицами, представляющими интересы белорусских и (или) зарубежных исполнителей на основании официальных документов, дающих им право на организацию творческой деятельности данных исполнителей;

5.2. с иными лицами, участвующими в организации и проведении мероприятий и оказывающими услуги по предоставлению и художественному оформлению сценических площадок, мобильных сценических комплексов, помещений и (или) открытых площадок для проведения мероприятий, предоставлению оборудования, организации питания, транспортному, медицинскому обслуживанию, обеспечению безопасности лиц, участвующих в организации и проведении мероприятий, зрителей, их рекламе, реализации входных билетов и печатной продукции, содержащей информацию о мероприятиях, иные услуги, связанные с организацией и проведением мероприятий, осуществлением расчетов по заключенным договорам.

Организаторам мероприятий запрещается привлекать к организации и проведению мероприятий лиц, только способствующих, но непосредственно не оказывающих услуги, необходимые организатору;

5.3. аренды или безвозмездного пользования (ссуды) сценических площадок, мобильных сценических комплексов, помещений и (или) открытых площадок для организации и проведения мероприятий.

В указанные договоры в качестве обязательного условия включается цель использования объекта, предоставляемого в аренду или безвозмездное пользование (ссуду), – для организации и проведения мероприятий организаторами мероприятий, за исключением случаев, когда включение в реестр не требуется.

Неотъемлемой частью договоров, указанных в части первой настоящего подпункта, являются выписки из реестра, прилагаемые к договорам.

6. Организаторы мероприятий, включенные в реестр до вступления в силу настоящего постановления, обязаны в месячный срок после вступления в силу настоящего постановления представить в Министерство культуры документы, предусмотренные в Положении о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий, утвержденном настоящим постановлением, для рассмотрения вопроса о включении в реестр в соответствии с этим Положением.

Организаторы мероприятий, включенные в реестр до вступления в силу настоящего постановления и представившие документы, могут продолжать осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий с участием белорусских исполнителей на территории Республики Беларусь до принятия решения по поданному заявлению Министерством культуры.

В случае несоблюдения требования, предусмотренного в части первой настоящего пункта, организаторы мероприятий, включенные в реестр до вступления в силу настоящего постановления, исключаются из реестра по решению Министерства культуры.

7. Графу «Срок осуществления административной процедуры» подпунктов 11.10.3 и 11.10.4 пункта 11.10 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548, изложить в следующей редакции:

«30 рабочих дней».

8. Признать утратившими силу:
постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2022 г. № 401 «О реестре организаторов культурно-зрелищных мероприятий»;

пункт 35 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2023 г. № 574 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2023 г. № 608 «Об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий» и пункт 2 приложения к этому постановлению;

подпункт 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 312 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

9. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Турчин

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.08.2025 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реестр представляет собой базу данных, включающую сведения об организаторах мероприятий.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь об культуре.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Реестр формируется и ведется Министерством культуры (далее – Минкультуры) по форме согласно приложению 1.

4. Минкультуры:
вносит сведения в реестр, изменения в такие сведения, исключает сведения из него;
обеспечивает соблюдение требований законодательства об информации, информатизации, защите информации, в том числе персональных данных;
назначает должностных лиц, ответственных за формирование и ведение реестра;
осуществляет иные функции по формированию и ведению реестра.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР, ОТКАЗА ВО ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР

5. Для включения в реестр юридическое лицо представляет в Минкультуры заявление о включении в реестр.

Заявление о включении в реестр должно содержать:
сведения, предусмотренные в абзацах втором, седьмом–девятом, одиннадцатом и двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

сведения о документах, удостоверяющих личность руководителя юридического лица, его работников, непосредственно участвующих в организации и проведении

мероприятий, учредителя (учредителей) (для юридических лиц частной формы собственности) (вид документа, его серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего документ);

вид (виды) деятельности, в связи с занятием которым организатор мероприятий подлежит включению в реестр;

информацию о мероприятиях, проведенных юридическим лицом (его руководителем, учредителем (учредителями), работниками) (видео-, аудиозаписи, сценарии, иные материалы), и их соответствии требованиям Кодекса Республики Беларусь об культуре.

6. Юридическое лицо, ходатайствующее о включении в реестр, не должно в своей деятельности иметь факты:

неоднократной (два и более раза на протяжении года до дня подачи заявления о включении в реестр) отмены мероприятий без уважительных причин;

неоднократного (два и более раза на протяжении года до дня подачи заявления о включении в реестр) нарушения сроков выплаты гражданам и (или) юридическим лицам денежной компенсации стоимости входного билета, ее невыплаты либо выплаты в неполном размере в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об культуре.

7. Для подготовки к рассмотрению заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов Минкультуры:

7.1. направляет запросы:

в органы внутренних дел, иные государственные органы и организации для получения сведений о наличии (отсутствии) в деятельности лиц, указанных в абзаце третьем части второй пункта 5 настоящего Положения, обстоятельств, предусмотренных в пункте 1 статьи 81 Кодекса Республики Беларусь об культуре;

в местные исполнительные и распорядительные органы областного территориального уровня для получения информации о соблюдении юридическими лицами, ходатайствующими о включении в реестр, требований Кодекса Республики Беларусь об культуре, иных актов законодательства и заключения о возможности включения указанных организаторов мероприятий в реестр;

7.2. получает сведения из:

Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Единого государственного реестра сведений о банкротстве;

иных государственных регистров, реестров, списков, каталогов, баз и банков данных, других информационных ресурсов.

8. Информация по запросам Минкультуры, в том числе сведения из государственных регистров, реестров, списков, каталогов, баз и банков данных, других информационных ресурсов, предоставляется бесплатно государственными органами и организациями не позднее 20 рабочих дней со дня получения запроса, если иное не предусмотрено законодательными актами.

9. Рассмотрение заявления о включении в реестр и прилагаемых документов, а также сведений, полученных Минкультуры (далее, если не указано иное, – документы (сведения)), осуществляется Республиканской экспертной комиссией по формированию и ведению реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий (далее – Республиканская экспертная комиссия) в составе согласно приложению 2.

10. Республиканская экспертная комиссия рассматривает и анализирует представленные документы (сведения) с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об культуре, иных актов законодательства, принимает во внимание опыт юридического лица, ходатайствующего о включении в реестр (его руководителя, учредителя (учредителей), работников), в организации и проведении мероприятий.

По результатам рассмотрения документов (сведений) составляется протокол.

11. На основании протокола, указанного в части второй пункта 10 настоящего Положения, Минкультуры принимается решение:

о включении юридического лица в реестр;

об отказе во включении юридического лица в реестр.

Решение о включении (отказе во включении) юридического лица в реестр оформляется приказом Минкультуры.

Минкультуры письменно уведомляет юридическое лицо о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа с направлением выписки из реестра (в случае принятия решения о включении организатора мероприятий в реестр).

ГЛАВА 4 ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА

12. Исключение организатора мероприятий из реестра осуществляется Минкультуры при:

несоблюдении организатором мероприятий обязанностей, установленных в абзацах втором–девятом, двенадцатом пункта 4, и требований, установленных в пункте 5 постановления, утвердившего настоящее Положение;

выявлении фактов неоднократных (два и более раза на протяжении года) отмены мероприятий без уважительных причин и (или) нарушения сроков выплаты гражданам и (или) юридическим лицам денежной компенсации стоимости входного билета, ее невыплаты либо выплаты в неполном размере в случаях, предусмотренных Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры;

поступлении от контролирующих (надзорных) органов информации о проведении организатором мероприятий указанных мероприятий с нарушением требований Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры, иных актов законодательства;

выявлении факта исключения организатора мероприятий из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Организатор мероприятий может быть исключен из реестра при непроведении мероприятий в течение одного года с даты включения его в реестр.

13. Организатор мероприятий может по собственной инициативе подать заявление об исключении из реестра при условии отсутствия фактов, предусмотренных в части первой пункта 12 настоящего Положения.

К заявлению об исключении из реестра прилагается информация об отсутствии неисполненных обязательств перед гражданами и (или) юридическими лицами, которые приобрели билеты на мероприятие.

14. Для подготовки к рассмотрению документов в целях принятия решения об исключении организатора мероприятий из реестра Минкультуры направляет запросы и получает сведения в порядке, установленном в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

15. Рассмотрение документов (сведений) осуществляется Республиканской экспертной комиссией. По результатам рассмотрения Республиканской экспертной комиссией составляется протокол.

16. На основании протокола, указанного в пункте 15 настоящего Положения, Минкультуры принимается решение:

об исключении организатора мероприятий из реестра;

об отказе в исключении организатора мероприятий из реестра.

17. Решение об исключении организатора мероприятий из реестра оформляется приказом Минкультуры. Сведения об организаторе мероприятий исключаются из реестра не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

18. Минкультуры письменно уведомляет организатора мероприятий о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

19. Организатор мероприятий, исключенный из реестра по основаниям, указанным в части первой пункта 12 настоящего Положения, может не ранее чем через два года со дня издания Минкультуры соответствующего приказа повторно обратиться с заявлением о включении в реестр.

ГЛАВА 5 РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

20. Заседания Республиканской экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

21. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Республиканской экспертной комиссии.

22. Решение Республиканской экспертной комиссии принимается открытым голосованием двумя третями голосов от числа членов Республиканской экспертной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывает председатель Республиканской экспертной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Республиканской экспертной комиссии.

ГЛАВА 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

23. В случае изменения сведений, указанных в реестре, организатор мероприятий не позднее одного месяца со дня их изменения представляет в Минкультуры соответствующее уведомление.

24. На основании поступившего уведомления Минкультуры вносит изменения в реестр не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

25. Содержащиеся в реестре сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Минкультуры в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
организаторов культурно-
зрелищных мероприятий

Форма

**РЕЕСТР
организаторов культурно-зрелищных мероприятий**

№ п/п	Полное наименование организатора культурно- зрелищных мероприятий	Регистрационный номер организатора культурно-зрелищных мероприятий в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Адрес местонахождения, номера контактных телефонов, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты организатора культурно- зрелищных мероприятий (при наличии)	Вид (виды) деятельности, которым вправе заниматься организатор культурно- зрелищных мероприятий*	Территория, на которой организатор культурно-зрелищных мероприятий имеет право организовывать и проводить культурно-зрелищные мероприятия

* В соответствии с абзацами четвертым–седьмым части первой пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь, утвердившего Положение о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий.

Приложение 2
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
организаторов культурно-
зрелищных мероприятий

СОСТАВ

Республиканской экспертной комиссии по формированию и ведению реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий

- Шпилевская Ольга Александровна – директор Национального филиала (представительства) МГТРК «Мир» в Республике Беларусь, председатель общественного объединения «Белорусский союз женщин» (председатель Республиканской экспертной комиссии)
- Карчевская Наталья Владимировна – ректор учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения (заместитель председателя Республиканской экспертной комиссии)
- Голован Василий Григорьевич – заместитель начальника управления государственных специальных культурных мероприятий главного управления государственных специальных культурных мероприятий и профессионального искусства Министерства культуры (секретарь Республиканской экспертной комиссии)
- Азаренок Григорий Юрьевич – обозреватель политический отдела корреспондентов Дирекции информационного вещания закрытого акционерного общества «Столичное телевидение»
- Громов Владимир Валерьевич – артист-вокалист (солист) – ведущий мастер сцены государственного театрально-зрелищного учреждения «Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь»

В состав Республиканской экспертной комиссии также входят:
первый заместитель Министра информации (заместитель Министра информации)*;
представитель Администрации Президента Республики Беларусь;
начальник главного управления государственных специальных культурных мероприятий и профессионального искусства Министерства культуры;
начальник главного управления воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования;
начальник главного управления методологии налогообложения Министерства по налогам и сборам;
начальник управления культуры Минского горисполкома.

* Уполномоченный Министром информации.